



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-234

Asettamispäätös: Rovaseudun metsäverkosto - hanke

Rovaseudun metsäverkosto – yhteistyömalli ilmastokestävään ja monimuotoisuutta tukevaan luonnonhoitoon

Valmistelijat: Raisa Wegelius

Hankkeessa viestitään asukkaille ja sidosryhmille Rovaniemen kaupungin ilmasto-ohjelmasta, metsäohjelmasta ja maankäytön sekä luonnonhoidon menetelmien merkityksestä hiilensidonnassa ja ilmastonmuutokseen sopeutumisessa. Hankkeessa vahvistetaan erilaisten toimijaryhmien osallisuutta metsäkeskustelussa ja vaikuttavuutta konkreettisissa toimenpiteissä.

Hankkeen tavoitteena on vahvistaa yksityisten ja julkisten maanomistajien, kaupungin päätöksentekijöiden, kaavoituksen ja yhdyskuntasuunnittelun viranhaltijoiden sekä metsä- ja maarakennusalan ammattiopiskelijoiden osaamista ilmastokestävän, hiilinielua vahvistavan ja monimuotoisuutta tukevan metsän- ja luonnonhoidon ja maankäytön edistämiseksi. Verkostossa kehitetään osallistujien vuoropuhelua sekä resurssitehokkaita ja monihyödyllisiä yhteistyömalleja ilmastokestävän luonnonhoidon toimenpiteisiin, vaikutusarviointiin ja rahoitukseen.

Hanke toteutetaan Rovaniemen strategiseen yleiskaavaan 2050 kaavakokeiluna tehtävän, vapaaehtoisuuteen perustuvan ”merkittävä luontoverkosto” -kaavatason alueella. Alueella maanomistus on pirstaleista ja omistajien tavoitteet vaihtelevia, minkä vuoksi hanke keskittyy kiinteistörajat ylittävään suunnitteluun, poikkitoimialaiseen viestintään ja yhteistoimintaan yksityisen ja julkisen rajapinnassa.

Hankkeessa:

- kootaan ja fasilitoidaan paikallinen metsäverkosto (maanomistajat, kaupunki, julkisyhteisöt, oppilaitokset, asiantuntijat)
- toteutetaan seminaareja, työpajoja ja kohdevierailuja, joissa ilmastokestävän ja monimuotoisuutta tukevan luonnonhoidon vaihtoehtoja sovelletaan käytännön kohteisiin
- käynnistetään 1–3 kiinteistörajat ylittävän kestävän luonnonhoidon toimenpiteen suunnittelu usean maanomistajan yhteistyönä (ei toteutusta)
- tuotetaan ja pilotoidaan avoin ja maksuton digitaalinen oppimismateriaali ja REDUun pysyväksi jäävä tutkinnonosa.

Hanke ei sisällä varsinaisia metsänhoitotöitä tai investointeja, vaan tukee päätöksentekoa ja jatkohankkeiden valmistelua.

Hanke tukee seuraavia kehitysohjelmia:

Rovaniemen strateginen yleiskaava 2050 (ilmastomoduli): merkittävän luontoverkoston toteutuminen, hyväksyttävyyys ja käytännön jalkautuminen; Kaupunkistrategia 2026–2029: osallisuuden vahvistaminen, lähiluonnon vaaliminen, ilmastoteot, oppilaitosyhteistyö ja osaamisen kehittäminen;



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Ilmasto-ohjelma: hiilinielujen ja -varastojen vahvistaminen, ilmastomuutokseen sopeutuminen ja ilmastokasvatus ja -viestintä; Metsäohjelma: kaupungin metsäomaisuuden kestävä, monitavoitteinen ja ilmastoviisas käyttö; Hyvinvointiohjelman luontotavoitteet.

Hanke vahvistaa kaupungin roolia ilmasto- ja luontotyön vauhdittajana ja tukee päätöksenteon tietopohjaa kaavoituksessa, yhdyskuntatekniikassa ja metsien käytössä.

Hankeaika: 1.8.2026–31.10.2027 (15 kuukautta).

Keskeiset toimenpiteet:

- 06/2026 rekrytoinnit myönteisen rahoituspäätöksen jälkeen
- 08–10/2026: käynnistys, ohjaus- ja työryhmän perustaminen, viestintä, kartoitukset, alkukysely, aloitusseminaari
- 10/2026–9/2027: viestintä, työpajat, verkostotapaamiset, kohdevierailut, oppimispaketin tuotanto ja pilotointi (REDU)
- 09–10/2027: päätösseminaari, päätöskysely, tuotosten viimeistely, raportointi, jatkotoimet.

Toteuttaja: Rovaniemen kaupunki, viestintä- ja osallisuuspalvelut

Osatoteuttaja: Rovaseudun koulutuskuntayhtymä REDU

Henkilöstö: Hankkeeseen palkataan kokoaikainen projektipäällikkö 15 kuukaudeksi. Päällikkö vastaa hankehallinnosta, talousseurannasta, viestinnästä, tapahtumatuotannosta, verkoston fasilitoinnista ja kytkennästä mm. kaavoitukseen ja ilmasto-ohjelmaan. Osatoteuttaja REDU vastaa omasta henkilöstöstään ja koulutuskokonaisuudesta.

Rahoitus: Hankkeen kokonaisbudjetti on 191 339 euroa, ja rahoitus haetaan 100 % valtionavustuksena Lapin elinvoimakeskuksen ja Ilmastoyksikön Juuret tiedossa – kasvua metsien ilmastoratkaisuista –hakuohjelmasta. Kaupungille ei synny omarahoitusosuutta, mutta hankkeessa hyödynnetään kaupungin henkilöstöresursseja poikkitoimialaisesti erikseen perustettavassa työryhmässä.

Päätöksen peruste

HS 1.1.2026 § 24, § 183

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki / konsernihallinto hakee päätoteuttajana 16.1.2026 päättyvässä Juuret tiedossa -hankehaussa rahoitusta Rovaseudun metsäverkosto -hankkeelle edellyttäen, että hankkeeseen ei kohdistu omarahoitusosuutta.

Henkilöstö- ja hallintojohtaja vastaa hankkeen dokumenttien hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta.

Tiedoksi

Valmistelijat



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 27.1.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.